

# COMUNE DI VIBONATI

## (Provincia di Salerno)

\*\*\*\*\*

### **Avviso per affidamento degli incarichi legali per conto del Comune di Vibonati (SA)**

#### **Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi**

Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati,ogniqualevolta il Comune e' costretto a ricorrervi per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi. Le proposte di delibere per resistere o promuovere liti sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale per essere deliberate, dai diversi responsabili dei servizi secondo le loro competenze,non prima di aver accuratamente valutato la fondatezza dei motivi. Sono comunque vietate liti temerarie le quali rappresentano solo fonte di danni per il Comune. Il Comune per la sua difesa in ogni caso deve rivolgersi a professionisti di dimostrata competenza ed esperienza professionale nelle materie che interessano

#### **Art. 2 - Elenco degli avvocati esterni**

Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature iscritti nell'Albo Professionale degli Avvocati. L'iscrizione ha luogo su domanda, del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 di iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono nei propri confronti cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2) curriculum vitae dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività (penale, civile, amministrativa) di cui il professionista sia in particolare specialista.

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente avviso ed esplicita dichiarazione di disponibilità a prestare assistenza legale nei confronti del Comune. L'iscrizione nell'elenco o il suo motivato diniego è disposta dal responsabile ai Servizi Legali-Affari Generali le cui decisioni vengono tempestivamente comunicate ai legali interessati, e avviene nell'ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro curricula. La formazione,la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dal responsabile del servizio di cui sopra.

#### **Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

Possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale da almeno 5(cinque) anni . Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

#### **Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

L'autorizzazione a stare in giudizio appartiene alla Giunta Comunale. Al Sindaco compete in via esclusiva conferire la procura alle liti al difensore,fatta salva ogni diversa determinazione dello Statuto Comunale. La Giunta Comunale, riceve ed esamina le proposte di delibere da parte dei responsabili dei vari servizi per motivi di giustizia, per la costituzione in giudizio ovvero a resistere o a promuovere alle liti. Con lo stesso atto con cui promuove l'azione legale secondo le proposte dirigenziali,conferisce incarico al Responsabile dell'Area Affari Generali – Contenzioso. Il predetto Responsabile, nella scelta, deve scrupolosamente attenersi ai seguenti indefettibili criteri:

-Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, ciò esclusivamente per liti di competenza della Magistratura Ordinaria di importo non superiore a 20.000,00 euro. Per importi superiori e per il patrocinio dinanzi alla Magistratura Ordinaria e Speciale, e' richiesta una iscrizione all'Albo professionale di almeno 10(dieci)anni.

- esperienze risultanti dal curriculum;

- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;

L'atto di incarico deve contenere succinta motivazione connessa ai criteri suesposti.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico deve rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Vibonati per tutta la durata del rapporto professionale instaurato. Non possono essere incaricati Professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Gli incarichi vengono conferiti mediante atto di Determinazione da parte del Responsabile Affari Generali in cui dovrà obbligatoriamente prevedersi:

- l'indicazione del valore della causa, che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore verrà concordato con il Responsabile affari legali, sentito il Dirigente competente per materia.

- la determinazione degli onorari e dei diritti al professionista come di seguito specificato, in ogni caso al di sotto dei minimi tariffari:

- a) nella misura tariffaria minima ridotta del 30% nei casi di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio;

- b) nella misura tariffaria minima ridotta del 20% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;

- c) nella misura tariffaria minima in caso di esito pienamente favorevole;

-Per gli incarichi nei quali le competenze non superano l'importo complessivo di euro 1.000,00 netti, non si darà luogo ad acconti.

- L'obbligo per il legale incaricato:

1) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;

2) predisposizione eventuale di atto di transazione se consigliato dal legale incaricato perché ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso.

Gli onorari e diritti dovranno essere indicati analiticamente per ciascuna voce di spesa, come precisate in tabella, con esclusione di eventuali maggiorazioni per altro titolo.

La spesa così determinata, non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio anche in caso di aggiornamento delle tariffe forensi da parte del competente Ministero. Il superamento della stessa potrà avvenire, nel rispetto dei criteri innanzi precisati, se legittimata solo ed esclusivamente dalla sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato. Qualora l'importo complessivo della parcella per onorari, diritti e spese risulti inferiore alle spese legali e/o di giustizia liquidate dal Giudice in sentenza, , sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto eventualmente corrisposto, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata dal Comune.

#### **Art. 5 – Modalità di conferimento dell'incarico e compilazione della parcella**

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'acquisizione di un preventivo parere in ordine alla probabilità di esito favorevole per l'Ente. Il parere reso non darà esito ad alcun compenso e resterà a

totale carico del professionista anche in caso di mancato affidamento dell'incarico. Nei casi in cui i termini per agire in giudizio siano particolarmente brevi e tali da richiedere una azione tempestiva, l'incarico sarà affidato senza indugio fermo restando l'obbligo, per il professionista, di applicare quanto precedentemente dichiarato ed accettato. Sarà riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione ed in misura analitica. Per le trasferte fuori sede rispetto al proprio domicilio professionale, saranno rimborsate le spese effettivamente sostenute e comprovate da idonea documentazione senza alcuna maggiorazione a titolo di rimborso delle spese accessorie. In caso di utilizzo del proprio automezzo sarà dovuta un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo del carburante al litro, oltre alle spese documentate per pedaggio autostradale e parcheggio. Sarà dovuta, altresì, un'indennità di trasferta nella misura di € 10,00 per ogni ora o frazione di ora, con un massimo di otto ore giornaliere. Le percorrenze da e per la località di destinazione effettuate con il proprio automezzo dovranno essere dichiarate dal professionista analiticamente con indicazione, per ciascuna trasferta, della data, del motivo della percorrenza, della marca, modello e targa dell'automezzo utilizzato, dei chilometri percorsi, del prezzo applicato (1/5 del costo del carburante utilizzato) e delle ore impiegate per la trasferta. L'incarico sarà conferito previa adozione di apposito atto dirigenziale e si intenderà perfezionato con la sottoscrizione degli atti consequenziali.

Il legale incaricato dovrà impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato pena la revoca degli incarichi già assegnati.

Il Comune si riserva di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:

- a) del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
- b) del documento fiscale redatto secondo quanto precedentemente pattuito. Non è richiesta la vidimazione della parcella da parte del competente Ordine Forense e, pertanto, in caso di autonoma richiesta del professionista, le spese di vidimazione resteranno ad esclusivo carico dello stesso.

#### **Art. 6 – Incompatibilità**

Non potranno ricevere incarichi dal Comune quegli avvocati che hanno avuto o che hanno in corso vertenze contro l'Ente a difesa delle ragioni proprie o di terzi; l'esclusione opera d'ufficio senza necessità di alcuna comunicazione. Inoltre non potranno assumere incarichi i professionisti che:

- non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Per motivi idonei ad incrinare il rapporto di fiducia sarà revocato, con apposito provvedimento, l'incarico professionale affidato.

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Per l'iscrizione nell'elenco, che può avvenire in ogni tempo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul portale Web comunale. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

**Art. 8 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

lì 05 marzo 2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
Resp. Affari Legali e Contenzioso  
Dr. Alfonso D'ARCO